

入居申込書

居住用(法人契約)

申込日 年 月 日

1 賃貸物件・条件等		[入居希望日]		年	月	日
物件名						号室
所在地				構造・間取・面積 / /		
敷金	円	賃料	円	町内会費	円	
礼金	円	管理費・共益費	円	バイク置場	円	
その他	円	駐車場(税込)	円	月額合計	円	
2 その他条件						
鍵交換	交換不要・個人負担・法人負担		保険	個人・法人・会社包括		ペット飼育 有(種類:)・無
駐車場契約	個人・法人					

3 申込者						
フリガナ				本社所在地	〒	
商号					TEL	
設立	西暦	年	月	上場・非上場	勤務地所在地	〒
業種					TEL	
資本金	万円					
契約担当部署		<代行業者> 無・有(名称)				
所在地	〒				部署	
	TEL	FAX			担当者名	

4 入居者						
氏名	(フリガナ)	続柄	携帯電話	勤務先・学校・学年	生年月日 (満年齢)	年収
()	()				西暦 年 月 日 (歳)	万円
()	()				西暦 年 月 日 (歳)	万円
()	()				西暦 年 月 日 (歳)	万円
()	()				西暦 年 月 日 (歳)	万円

5 緊急連絡先						
フリガナ				本人との関係		
氏名				生年月日	西暦	年 月 日生(満 歳)
現住所	〒				自宅TEL	
勤務先	フリガナ				業種	
	商号				TEL	
	所在地	〒				
	役職		年収	万円	勤続年数	約 年 ヶ月

備考欄

*住宅総合保険に関して【貸主(管理会社)指定の保険にご加入頂く場合は、以下の点ご確認のうえ、下記へご署名ご捺印下さいませようお願いします。】
 ・貸主の審査承認後、管理会社先申込内容を管理会社提携の三井住友海上代理店(㈱フージャースリビングサービス)に提供することに同意します。
 ・保険内容の確認及び見積作成・契約の手続きを行ったり、㈱フージャースリビングサービスが申込人に連絡することに同意します。
 ・本契約手続き終了後、㈱フージャースリビングサービスより管理会社に契約内容を提供することに同意します。
 ※なお、㈱フージャースリビングサービスでは、保険契約手続き以外にご記入いただきました個人情報を使用することはありません。個人情報の取扱並びに勧誘方針につきましては、ホームページをご覧ください。
 <<三井住友海上代理店>>株式会社フージャースリビングサービス 代表取締役社長 伊藤 晴康 東京都千代田区丸の内2-2-3 丸の内仲通りビル 10階 [電話] 03-3287-0851
 *入居申込みに際して
 ・ご記入事項に虚偽があった場合、契約締結後であっても直ちに契約は解除となります。
 ・貸主様審査の結果、お申込みをお断りさせて頂く場合もあります。なお、お断りの理由に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。

上記注意事項を了承の上、上記の通り賃貸を申し込みます。

年 月 日

申込者 印

【仲介】

会社名	TEL
担当者	FAX



株式会社フージャースアセットマネジメント
 仙台市青葉区本町1-9-6 フージャース仙台本町ビル5階

TEL.022-722-3531
 FAX.022-722-3532

201711
法人・年払W

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社 <u>(株)フージャースプロパティマネジメント</u> 支店 営業所名 _____ 担当者 _____
	契約予定日 _____ 月 _____ 日 賃料等合計額/月 _____ 円 前家賃 _____ 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄	※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">フリガナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>法人名</td> <td></td> </tr> </table> <p>エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します) エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)</p>	フリガナ		法人名
フリガナ				
法人名				

管理会社確認	<p>■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)</p> <p><input type="checkbox"/> 入居申込書</p> <p><input type="checkbox"/> 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)</p> <p><input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)</p> <p>※ 上記書類が不足の場合、審査に時間を要しますのでご協力お願いいたします。</p> <p>■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。</p>									
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2">商品種別</th> <th colspan="2">居住用</th> <th rowspan="2">事業用</th> </tr> <tr> <th>ワイド 【311】</th> <th>切替 【312】</th> </tr> <tr> <td>年払い</td> <td>○</td> <td></td> <td>ROOM iD 【316】</td> </tr> </table>	商品種別	居住用		事業用	ワイド 【311】	切替 【312】	年払い	○	
商品種別	居住用		事業用							
	ワイド 【311】	切替 【312】								
年払い	○		ROOM iD 【316】							

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)

第1条(個人情報の収集・保有・利用)

[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ)の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下、「丙」という。)が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(<http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。

1. 丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または滞省先等に連絡することがあること。

第2条(個人信用情報機関への登録・利用)

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。

[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株)シー・アイ・シー	(株)日本信用情報機構
①本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	丙が当該個人信用情報機関に照会した日より6ヶ月を超えない期間	
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)	
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内	

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。

(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

第3条(個人情報の提供)

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。

[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者含む)②目的物件の賃貸人(新たに賃貸人となる者含む)③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

第4条(個人情報の開示・訂正・削除)

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。

[2]万一人個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第5条(本同意条項に不同意の場合)

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第6条(利用中止の申し出)

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。
エポスカスタマーセンター 〒185-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101

※個人情報保護管理者(代理人)カスタマーセンター長

第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。

[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

申込時必要書類



<個人契約の場合>

- 弊社書式入居申込書
- 保証会社申込書（エポスカード）
- 契約者様の身分証明書のコピー（表・裏両面）

※ 『レナート広瀬通』『ファミリーール宮城野西館』申し込みの場合
契約者様の所得証明書のコピー（源泉徴収票または直近2ヶ月分の給与明細書）も必要となります。

<法人契約の場合>

- 弊社書式入居申込書
- 入居者様の身分証明書のコピー（表・裏両面）
- 商業登記簿謄本のコピー

※ 保証会社へご加入頂く場合がございます。

<保証会社加入の場合の追加書類>

- 保証会社申込書（エポスカード）
- 代表者の身分証明書のコピー（表・裏両面）

<エポスカード 保証委託料>

- 個人契約 初回保証料：総賃料の30%（最低保証料15,000円／月額保証料：総賃料の1%（最低保証料300円）
- 法人契約 初回保証料：総賃料の50%／年次保証料：10,000円（総賃料15万円以上の場合は14,000円）